

Priscylla Bezerra Lima



Advogada - OAB/GO 62.622

👤 31 anos

☎ (62) 99368-3733

✉ priscyllab.lima@hotmail.com

📍 Goiânia - GO

OBJETIVO

Como profissional em transição de carreira, atualmente atuando na advocacia de massa em Direito Bancário, almejo migrar para o campo do Direito Corporativo, com foco em Direito Empresarial e Tributário. Minha decisão é respaldada pela experiência no mundo empresarial, almejando absorver uma compreensão aprofundada das complexidades jurídicas enfrentadas por grandes corporações. Busco aprender com os melhores profissionais, contribuir para o sucesso dos negócios aplicando minha experiência em gestão e dedicar-me ao contínuo desenvolvimento nas principais áreas do Direito Corporativo, visando construir uma carreira de sucesso nesse campo desafiador e recompensador.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- LL.M. Direito Tributário e Empresarial
Em curso - 2024 - IPOG
- Especialização em Direito e Processo Penal
2020 - Instituto Goiano de Direito
- Extensão em Direito Contratual
2023 - Fundação Getúlio Vargas (FGV)
- Graduação em Direito
2016 - Universidade Ceuma

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Advogada Associada**
Nilson Reis e Pedrosa (2023 - atual)
Atuo no contencioso cível de Direito Bancário, com destaque em peticionamento em massa, audiências e sustentações orais.
- **Advogada**
Autônoma (2016 - atual)
Atendimento personalizado a clientes, fornecendo suporte jurídico de forma personalizada e colaborando em parceria com outros advogados para atender às suas demandas específicas.
- **Gerente Administrativo**
Rommanel (2019-2023)
Líder do departamento financeiro, orquestrando contas a pagar, gestão de fluxo de caixa e controle de despesas. Supervisão de equipe. Elaboração de relatórios, negociação com parceiros e colaboração em projetos estratégicos para impulsionar o crescimento.
- **Assessora Parlamentar**
Câmara dos Deputados (2017-2019)
Acompanhamento ativo das Comissões. Participação em reuniões e assegurando seus registros detalhados. Coleta e análise de informações sobre projetos de lei, pautas e temas, para embasar a atuação parlamentar. Elaboração de relatórios técnicos e pareceres, oferecendo recomendações para auxiliar o Deputado em decisões e posicionamentos políticos.
- **Estagiária de Direito**
Escritório Escola UNICEUMA (2015)
Atendimento a novas demandas no escritório de advocacia, compreendendo detalhadamente os casos e identificando soluções jurídicas. Elaboração de petições com redação clara e técnica para fortalecer argumentos nos processos. Colaboração em audiências, fornecendo suporte sob supervisão direta da advogada coordenadora.
- **Supervisora Administrativa Comercial**
Rede de Óicas Visótica (2010-2017)
Supervisão abrangente das áreas administrativa e comercial para garantir alinhamento estratégico e cumprimento de objetivos. Direcionamento diário das equipes de vendas, oferecendo suporte para o alcance de metas e desempenho de alto nível. Implementação de estratégias motivacionais, estabelecimento de metas, análise de desempenho e otimização de processos para assegurar eficiência operacional e resultados consistentes.

IDIOMAS

- Inglês – Pós Intermediário
English Town

HABILIDADES

- Proatividade
- Rápida Aprendizagem
- Comunicação
- Liderança
- Ortografia e Redação
- Trabalho em Equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Customer Success – 2019 – Sebrae
- Mobilidade – Veículo próprio
- Possibilidade de viagens a trabalho.
- Trabalho voluntário nos projetos sociais ONG Conectar (coordenadora), Invisível GO e Nós Pelo JK.
- Transferência da OAB/MA para OAB/GO em janeiro de 2022, estando inscrita anteriormente sob o nº14.642 OAB/MA, desde agosto de 2016.