

## **FLÁVIO DOS SANTOS SILVA**

Endereço Residencial: RUA H 161, Qd. 269 Lt. 16 Conjunto Cidade Vera Cruz  
Aparecida de Goiânia CEP: 74937-590

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**PERÍODO: 04/2015 A 08/2016**

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, JC DISTRIBUIÇÃO**

Atuei no departamento financeiro da empresa, processando pagamentos, conferindo e inserindo informações contábeis e financeiras nos softwares próprios da empresa, para fins de processamento posterior na tesouraria e Gestão Superior da Empresa.

**PERÍODO: 01/2012 ATÉ OS DIAS ATUAIS**

#### **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS - IFG**

Inicialmente, ao tomar posse no cargo, ingressei no órgão trabalhando no departamento de Aposentadorias e Pensões, instruindo processos administrativos (requerimentos dos servidores ativos), tratando e processando dossiês, analisando informações e situações jurídico institucionais diretamente ligadas aos institutos de aposentadorias e pensões. Após, atuei por 3 anos no departamento de Aquisições e Contratos. Neste período, os processos de trabalho em que atuei eram regidos pela lei de normas para licitações e contratos da Administração Pública (Lei LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993) e a prática de trabalho era a instrução de processos administrativos nas modalidades de licitação vigentes e previstas na descrita lei. Atualmente, sou titular da Coordenação de Registros Acadêmicos no Câmpus Aparecida de Goiânia do IFG.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Conclusão em Dezembro de 2002**

#### **ENSINO MÉDIO, COLÉGIO FUNDAÇÃO BRADESCO**

**Conclusão em Dezembro de 2019**

#### **GRADUAÇÃO - BACHAREL EM DIREITO, FACULDADE ESUP/FGV**

### **HABILIDADES**

- Experiência em instrução de processos administrativos - Direito Administrativo - Ramo de Direito Público;
- Experiência em rotinas referentes ao Pacote Office.

### **ATIVIDADES**

A intenção em atuar na função de estagiário é iniciar minha carreira jurídica. Além da experiência descrita, posso contribuir positivamente para os anseios e objetivos da organização, e de modo geral, aliar experiência profissional com satisfação pessoal.